

1. 受付スタッフ

shino

合流時間

9:00 2階受付

担当時間

午前受付、午前途中入場者受付、午後受付

かわぐちさん

合流時刻

9:00、2階受付

担当時間

午前受付、午前途中入場者受付

rebmevonさん

合流時間

目覚まし勉強会終了次第、2階受付にお越しください

担当時間

午後受付と午後途中入場者受付をお願いします。

hanazukinさん

合流時間

申し送りがありますので、13:00 ごろに2階受付にお越しください。

担当時間

午後分まで集計 + 午後途中入場者受付をお願いします。

伊東さん

合流時刻

9:00、2階受付

担当時間

受付集合

よしおかさん

合流時刻

9:00、2階受付

担当時間

受付集合、午前列整理

2. 受付場所

2階、改札機外側。

前提条件

MetaCon 受付を設営させてもらう。

3. 受付タイムテーブル（&担当者）

午前

[09:00] 集合

- ・ shino
- ・ かわぐち
- ・ よしおか
- ・ 伊東

[09:00 ~ 09:15] 受付準備

- ・ QRコード表を伊東さんから受け取り、数を確認する
- ・ 名札を伊東さんから受け取り、数を確認する
- ・ テーブルを配置する
- ・ 受付グッズを配置する

[09:30 ~ 10:30] 受付（目覚まし勉強会から参加される方）

- ・ スタッフ：shino, かわぐち

[10:30-12:00] 途中入場者受付

- ・ shino を携帯呼び出し
 - ・ 番号は2階受付に
- ・ shino またはかわぐちさんが対応。
- ・ 受付グッズ・バックを必ず持って移動してください。

午後

[12:00-13:30] 受付（勉強会カンファレンスから参加される方）

- ・ スタッフ：shino, rebmevon さん
- ・ 13:00 から hanazukin さん

[13:30-14:00] 受付一次締め + 集計

- ・ スタッフ：hanazukin さん
- ・ 備考：13:00 ごろ、

[14:00] ピアバッシエ・スタッフに参加費を渡す。

- ・ スタッフ：hanazukin さん LIND さん

[13:30-17:00 ごろ] 途中来場者受付

- ・ hanazukin さんを携帯呼び出し
 - ・ 番号は2階受付に
- ・ hanazukin さんまたは rebmevon さんが対応
- ・ 受付グッズ・バックを必ず持って移動してください。

[18:30] 受付撤収集合

[18:30-19:00] 受付撤収

- ・ QR コード表、数確認
- ・ 名札、数確認
- ・ テーブル、椅子など返却
- ・ (できたら) 簡単な反省会 (次回にこうしたほうがよいというような改善点)

4. 用意するもの (用意する人)

物品	個数	担当者	注意
テーブル	2	日本オラクル 伊東様	
椅子	2	日本オラクル 伊東様	
来館者 QR コード	150	日本オラクル 伊東様	
名札	定員数分?	日本オラクル 伊東様	
来場者名簿	一式	LIND さん	注 1
タックシール	定員数分	shino	
名前記入用ペン	3 ~ 4 本	shino、他	
参加費集金用袋	1	shino	
釣り銭	500 円 × 6、1000 円 × 2 くらい	shino	
受付文具	一式	shino	注 2
受付グッズ・バック	1	shino	注 3
途中来場者案内板	2	shino、hanazukin	

・ 注 1

LIND さんへ
 来場者名簿は、まず、「メディア用」「一般用」にわけてください。
 「メディア用」の来場者名簿は
 よしおかさんからお名前を教えてもらってください。
 「一般用」の来場者名簿は
 「U-20」「参加」「備考」の項目を作ってください。
 (ATND のリスト作成って試したことないのですが、項目作れますか?)

- ・ 注 2 蛍光ペン、ボールペン、定規などを入れておきます。文具は受付に置きっぱなしで OK。

- ・ 注 3 受付グッズ・バック 「来館者 QR コード」、「来場者名簿」、「タックシール」、「参加費集金袋」の 4 点。途中入退場対応に必要かつ紛失しては困るグッズを入れておくバックです。エコバック用意します。これ持って、2階 会場を移動しましょう。

5. 受付業務フロー

以下、受付スタッフのフロー。



5-1. 「メディアの方ですか？」

- 「はい」の場合、
- * お名前、お名刺をいただく。
- * 「メディア用」来場者名簿からお名前を探し、蛍光ペンを入れる。
- * 「PRESS」シールをお渡しする。
- * 5-4 へ。

「いいえ」の場合、5-2 へ。

5-2. 「お名前を教えてください」

- * 来場者名簿からお名前を探し、蛍光ペンを入れ、5-3 へ。

5-3. ビアバッシュの参加・不参加の確認。

- 「ビアバッシュに参加されますか？」
- 「いいえ」 5-4 へ。
- 「未成年ですか？」
- 「はい」 5-3-1
- 上記以外 5-3-2

5-3-1. 参加する人で、未成年の方には、

名簿のお名前の「未成年」欄に をし、
「U-20」シールをお渡し、5-4へ。

5-3-2. 参加する人で、二十歳以上の方には、

名簿のお名前の「成年」欄に をし、
¥1,500を受け取り、
「BEER」シールをお渡し、5-4へ。

5-4. 二次会の参加有無を確認してください。

参加される場合は、お名前の「二次会」欄に をしてください。

5-5. 入館証（QRコード表）と名札をお渡しする。

6. 来場者カテゴリ

来場者は次の4つに分類し、タックシールをお渡しします。

来場者カテゴリ

<u>タック</u>	来場者区分	参加費
BEER（緑）	ビアバッシュ参加成年	有料 = ¥1500
U-20（赤）	ビアバッシュ参加未成年	無料
PRESS（青）	メディア	無料
なし	ビアバッシュ不参加	無料

その他

<u>タック</u>	区分	参加費
STAFF（赤）	スタッフ	

タック画像

BEER（ビアバッシュ参加成年）

BEER



U-20 (ビアバッシュ参加未成年)

U-20



PRESS (メディア)

PRESS



STAFF（スタッフ）

STAFF



タック装着例

- ・例1 スタッフで、ビアバッシュ参加の成年
 - ・ STAFF タック、BEER タック、名札、QRコード表
- ・例2 スタッフで、ビアバッシュ参加の未成年
 - ・ STAFF タック、U-20 タック、名札、QRコード表
- ・例3 メディア
 - ・ PRESS タック、名札、QRコード表

スタッフ情報

受付で STAFF タックを配布するのは以下の人たちです。（参照 [ディスカッション 準備スタッフ 打ち合わせ metacon2009 からのメッセージ](#)）

- ・受付スタッフ (shino、かわぐちさん、rebmevon さん、hanazukin さん)
 - ・これは来場者が受付を分かりやすくするためです。
- ・日本オラクル 伊東さん
 - ・伊東さんは会場提供者であり、会場のことに関して聞ける人であるという目印です。
- ・各セッション代表 (まっちゃん、さとうようぞうさん、よしおかさん、LIND さん)
 - ・これは各セッション発表者が代表を目指す目印としてです。
- ・ust 中継 (おぎわらさん)
 - ・ust 中継をしている人をわかりやすくするためです。
- ・司会 (笑い芸人さん)
- ・タイムキーパー (いがいがさん)
 - ・全体の進行と、注意事項を把握している人。